

Regulamin świadczenia usług

Centrum Psychologiczne „CLINIC OF HAPPINESS”

Obowiązuje od dnia 15 października 2026 r.

SPIS TREŚCI

§ 1. Postanowienia ogólne	§ 9. Reklamacje
§ 2. Definicje	§ 10. Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów
§ 3. Dane Usługodawcy i kontakt	§ 11. Przedsiębiorca na prawach konsumenta
§ 4. Usługi i cennik	§ 12. Poufność i dane osobowe
§ 5. Rezerwacja i zawarcie umowy	§ 13. Osoby małoletnie
§ 6. Płatności	§ 14. Postanowienia końcowe
§ 7. Zmiana terminu, odwołanie i spóźnienie	Załącznik nr 1 – Wzór formularza odstąpienia od umowy
§ 8. Prawo odstąpienia od umowy	

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług konsultacji psychologicznych przez Usługodawcę, w tym zasady rezerwacji, płatności, odwołania wizyty, odstąpienia od umowy, zwrotu środków oraz składania i rozpatrywania reklamacji.
2. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na stronie <https://psy-happiness.com/regulamin/> w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
3. Regulamin został sporządzony z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Rezerwacja usługi wymaga zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji.

§ 2. DEFINICJE

1. **Usługodawca** – Yuliia Nosenko prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pod marką „CLINIC OF HAPPINESS”, dane w § 3.
2. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która rezerwuje lub korzysta z Usługi; w przypadku osoby małoletniej – jej rodzic lub opiekun prawny.
3. **Konsument** – Klient będący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego.

4. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego (art. 38a ustawy o prawach konsumenta).
5. **Usługa** – konsultacja psychologiczna świadczona stacjonarnie w Gabinetcie lub online, opisana w § 4.
6. **Wizyta** – pojedyncze spotkanie w ramach Usługi o określonym czasie trwania.
7. **Gabinet** – miejsce świadczenia Usług stacjonarnych: ul. Wolska 84/86, Warszawa.
8. **Specjalista** – psycholog lub psychoterapeuta świadczący Usługę w imieniu Usługodawcy.
9. **Trwały nośnik** – materiał umożliwiający przechowywanie informacji i ich odtworzenie w niezmienionej postaci, w szczególności wiadomość e-mail lub plik PDF.

§ 3. DANE USŁUGODAWCY I KONTAKT

1. Usługodawcą jest:
JDG Yuliia Nosenko (marka „CLINIC OF HAPPINESS”)
NIP: 5273154319
REGON: 541076777
Adres siedziby: ul. Powstańców Śląskich 108C lok. 41, 01-466 Warszawa
2. Gabinet (konsultacje stacjonarne): ul. Wolska 84/86, Warszawa.
3. Obsługa klienta:
 - e-mail: clinicofhappiness@gmail.com
 - telefon: +48 797 649 969
 - godziny przyjęć: pon.-niedz. 10:00-20:00 · przyjęcia wyłącznie po wcześniejszym umówieniu wizyty
4. Przyjęcia odbywają się wyłącznie po wcześniejszym umówieniu Wizyty.
5. Usługodawca nie świadczy pomocy w nagłych przypadkach i nie jest służbą ratunkową. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy dzwonić pod numer alarmowy 112 lub zgłosić się na SOR.

§ 4. USŁUGI I CENNIK

1. Usługodawca świadczy następujące Usługi, stacjonarnie w Gabinetcie lub online (połączenie wideo):

USŁUGA	CZAS TRWANIA
Terapia indywidualna	50 minut
Interwencja kryzysowa	50 minut
Terapia dziecięca	50 minut
Terapia par	90 minut

2. Ceny Wizyt zależą od Specjalisty i wynoszą:

SPECJALISTA	TERAPIA INDYWIDUALNA	INTERWENCJA KRYZYSOWA	TERAPIA DZIECIĘCA	TERAPIA PAR
Yuliia Nosenko	250 zł	275 zł	250 zł	350 zł
Polina Bibikova	230 zł	250 zł	230 zł	325 zł
Olha Sidenko	210 zł	235 zł	210 zł	290 zł
Olha Gaga	210 zł	235 zł	210 zł	290 zł

3. Wszystkie ceny są cenami końcowymi (brutto), wyrażonymi w złotych polskich (PLN). Klient nie ponosi żadnych dodatkowych opłat.
4. Usługi online są świadczone za pośrednictwem komunikatora wideo wskazanego przez Usługodawcę. Wymagania techniczne: urządzenie z kamerą, mikrofonem i głośnikiem, aktualna przeglądarka lub aplikacja komunikatora, stabilne połączenie internetowe. Klient zapewnia sobie spokojne miejsce, w którym może swobodnie rozmawiać.
5. Usługa nie stanowi diagnostyki ani leczenia medycznego. Jeśli Specjalista uzna to za potrzebne, zaleci konsultację lekarską.

§ 5. REZERWACJA I ZAWARCIE UMOWY

1. Rezerwacji można dokonać:
- a) przez formularz na stronie <https://psy-happiness.com>,
 - b) e-mailem, telefonicznie lub przez komunikator (Telegram, WhatsApp).
2. Po otrzymaniu zgłoszenia administrator uzgadnia z Klientem Specjalistę, formę (stacjonarnie/online), datę i godzinę Wizyty.
3. Przed płatnością Klient otrzymuje podsumowanie zamówienia: rodzaj Usługi, Specjalistę, formę, datę, godzinę, czas trwania i cenę.

4. Klient akceptuje Regulamin i składa zamówienie, klikając przycisk „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.
5. Umowa o świadczenie Usługi zostaje zawarta z chwilą złożenia zamówienia z obowiązkiem zapłaty. Termin Wizyty zostaje zarezerwowany po zaksięgowaniu płatności.
6. Usługodawca przesyła Klientowi na adres e-mail potwierdzenie zawarcia umowy na Trwałym nośniku, wraz z treścią Regulaminu, wzorem formularza odstąpienia od umowy oraz – jeśli zostało złożone – potwierdzeniem żądania rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia.

§ 6. PŁATNOŚCI

1. Usługi są płatne z góry, w pełnej wysokości (przedpłata 100%), w złotych polskich (PLN).
2. Płatności internetowe obsługuje operator płatności Przelewy24 – PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, KRS 0000347935, NIP 7792369887.
3. Dostępne metody płatności to metody udostępniane przez Przelewy24 w chwili płatności, w szczególności szybkie przelewy internetowe, BLIK i karty płatnicze.
4. Do chwili zaksięgowania płatności wybrany termin pozostaje dostępny dla innych Klientów.
5. Na żądanie Klienta Usługodawca wystawia rachunek lub fakturę.

§ 7. ZMIANA TERMINU, ODWOŁANIE I SPÓŹNIENIE

1. Klient może bezpłatnie przełożyć lub odwołać Wizytę, informując Usługodawcę nie później niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem. W takim przypadku, według wyboru Klienta, wpłacona kwota zostaje przeniesiona na inny uzgodniony termin albo zwrócona w całości.
2. W przypadku odwołania lub przełożenia Wizyty później niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem albo niestawienia się na Wizytę, Wizyta jest uznawana za odbytą, a opłata nie podlega zwrotowi ani przeniesieniu, ponieważ termin był zarezerwowany wyłącznie dla Klienta.
3. Postanowienia ust. 2 nie ograniczają ustawowego prawa Konsumenta do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w § 8.
4. W przypadku spóźnienia Klienta Wizyta kończy się o pierwotnie ustalonej godzinie, a cena nie ulega obniżeniu. Jeżeli opóźnienie rozpoczęcia nastąpiło z winy Specjalisty, Klient otrzymuje pełny czas Wizyty.
5. Jeżeli Wizyta nie może się odbyć z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy lub Specjalisty, Klient może wybrać nowy termin albo pełny zwrot wpłaconej kwoty.

6. Zmiany terminu i odwołania należy zgłaszać e-mailem lub telefonicznie na dane wskazane w § 3.

§ 8. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Konsument składa oświadczenie o odstąpieniu od umowy e-mailem na adres clinicofhappiness@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby Usługodawcy. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 1, nie jest to jednak obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. Jeżeli Wizyta ma się odbyć przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia, Konsument może wyraźnie zażądać rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem tego terminu. Żądanie składa się przy zamówieniu, zaznaczając odpowiednie pole.
4. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w odniesieniu do Usługi, która została w pełni wykonana za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości (art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta).
5. Jeżeli Konsument odstąpi od umowy po zgłoszeniu żądania, o którym mowa w ust. 3, a przed pełnym wykonaniem Usługi (np. po części Wizyt opłaconych łącznie), zapłaci za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do ich zakresu (art. 35 ustawy o prawach konsumenta).
6. Usługodawca zwraca Konsumentowi należne płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 9. REKLAMACJE

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą Usługi lub działania strony internetowej:
 - a) e-mailem na adres: clinicofhappiness@gmail.com,
 - b) pisemnie na adres siedziby: ul. Powstańców Śląskich 108C lok. 41, 01-466 Warszawa.
2. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko, dane kontaktowe, datę Wizyty lub zamówienia, opis zastrzeżeń oraz żądanie Klienta. Brak tych danych nie powoduje pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, ale może utrudnić jej rozpatrzenie.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli Usługodawca nie udzieli odpowiedzi w tym terminie, uważa się, że uznał reklamację.

4. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana na papierze lub innym Trwałym nośniku, w szczególności e-mailem.
5. W przypadku uznania reklamacji Usługodawca, zgodnie z żądaniem Klienta, proponuje powtórzenie Wizyty w nowym terminie, obniżenie ceny albo zwrot wpłaconej kwoty.

§ 10. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA SPORÓW

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności:
 - a) zwrócić się o bezpłatną pomoc do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów,
 - b) zwrócić się do Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Warszawie o wszczęcie postępowania mediacyjnego lub do stałego polubownego sądu konsumenckiego,
 - c) skorzystać z informacji dostępnych na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://prawakonsumenta.uokik.gov.pl>.
2. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów jest dobrowolne.

§ 11. PRZEDSIĘBIORCA NA PRAWACH KONSUMENTA

Postanowienia Regulaminu dotyczące Konsumenta, w tym prawo odstąpienia od umowy, stosuje się również do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

§ 12. POUFNOŚĆ I DANE OSOBOWE

1. Specjaliści zachowują w tajemnicy informacje uzyskane w związku ze świadczeniem Usługi. Poufność może zostać ograniczona wyłącznie w przypadkach przewidzianych przez prawo, w szczególności przy bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia Klienta lub innej osoby.
2. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca. Zasady przetwarzania danych określa Polityka prywatności dostępna na stronie <https://psy-happiness.com>.

§ 13. OSOBY MAŁOLETNIE

1. Usługi na rzecz osoby małoletniej są świadczone za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, który zawiera umowę i dokonuje płatności.

2. Zasady udziału rodziców i granice poufności wobec małoletniego są omawiane na pierwszym spotkaniu.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy o prawach konsumenta i Kodeksu cywilnego.
2. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W razie sprzeczności stosuje się te przepisy.
3. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów lub sposobu świadczenia Usług. Do umów zawartych przed zmianą stosuje się Regulamin w brzmieniu z dnia zawarcia umowy.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 15 października 2026 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1 - WZÓR FORMULARZA ODSĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

JDG Yuliia Nosenko (marka „CLINIC OF HAPPINESS”)
ul. Powstańców Śląskich 108C lok. 41, 01-466 Warszawa
e-mail: clinicofhappiness@gmail.com

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi(*):

.....

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

Adres konsumenta(-ów):

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.